

Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

im. Jerzego Siwińskiego

ul. Targowa 73A, 05-120 Legionowo
tel. 22 774—28-72 fax 22 774-40-96

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH IM. JERZEGO SIWIŃSKIEGO W LEGIONOWIE

I. Podstawa prawna

1. art. 39 ust. 2 i ust. 2a, art. 41 ust. 1 pkt 5, art. 60, art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) art. 39 ust. 2, art. 41 ust. 1 pkt. 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust.1 pkt. 7
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
3. art. 14 §1 i §2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ()
4. Statut Powiatowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Legionowie, zwany dalej Statutem

II. Szkoła pełni nie tylko funkcję dydaktyczną, lecz również opiekuńczą i wychowawczą, skreślenie z listy uczniów winno być stosowane tylko wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

III. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 lipca 1991r. (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

IV. Dokumentacja

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:

1. Wniosek nauczyciela o skreślenie ucznia z listy uczniów
2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej
3. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów

V. Tryb postępowania:

1. Nauczyciel (członek Rady Pedagogicznej) przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów m. in. poprzez :
 - a) utrwalanie na piśmie tego faktu (najlepiej sporządzić adnotację, notatkę lub protokół),
 - b) zbieranie materiałów, mogących służyć jako dowód w sprawie (w szczególności mogą to być: dokumenty, zeznania świadków, opinie)
 - c) wysłuchanie wyjaśnień ucznia
4. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - b) uczeń był wcześniej karany karami określonym w Statucie,

- c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - d) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
6. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie Uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 7. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
 8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała rady pedagogicznej zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków zgodnie z regulaminem Rady.
 9. W protokole z posiedzenia Rady powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 10. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego.
 11. Po podjęciu uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor występuje do Samorządu Uczniowskiego o wydanie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
 12. Samorząd wyraża na piśmie opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów - przedmiotem opinii winno być rozpatrzenie konkretnego zachowania się ucznia a nie ogólna ocena ucznia i jego zachowania (opinia nie jest wiążąca dla Dyrektora).
 13. Dyrektor podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja dyrektora jest decyzją administracyjną w rozumieniu k.p.a.
 14. Uczeń, jako strona toczącego się postępowania, powinien być informowany o każdym stadium toczącego się postępowania.
 15. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów należy doręczyć stronie na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 16. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wyższego stopnia wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.31 pkt.5 lit. b ustawy o systemie oświaty jest nim kurator oświaty), za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji.
 17. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
 18. Na podstawie art. 108 k.p.a., decyzji może zostać nadany rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności jest nadawany, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.
 19. Uczeń mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy.
 20. Na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, dyrektor jest obowiązany zawiadomić, nie później niż przed upływem 14 dni, wojskowych komendantów uzupełnień właściwych ze względu na miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące ucznia o skreśleniu z listy uczniów.